**Le rapport d’exécution intermédiaire**

***(Page à supprimer au moment de la rédaction)***

**Liste des documents à déposer sur OSCar, Menu Projet > Demande de versement (modèles disponibles sur le site AFD)**

1. La lettre adressée à l’AFD signée par une personne habilitée (scan à déposer dans OSCar) annonçant le rapport intermédiaire, le programme d’activités de la tranche suivante et demandant la levée de conditions suspensives au versement suivant dont le montant attendu doit être précisé.
2. Le rapport d’exécution (compte-rendu technique en Word et financier en Excel de la Tranche 1) doit être transmis à l’AFD au plus tard trois mois après la date de clôture de la Tranche 1
3. Le programme d’activités pour la tranche suivante

Logo de l’OSC

|  |  |
| --- | --- |
| **AFD_embleme_horizontale_designation_RVB** | RAPPORT D’EXECUTION INTERMEDIAIRE  Nom de l’OSC : ……………………………….  Titre du projet : ………………………  Convention n° : …………………….  Période couverte par le présent rapport: JJ/MM/AAAA-JJ/MM/AAAA    Date de rédaction du présent rapport: JJ/MM/AAAA  **Nom de la personne référente à contacter si nécessaire (NOM, fonction, tél, mail): ……………………………………………………………………………** |
|  |  |

# 

# SIGLES ET ABBREVIATIONS

*Listez par ordre alphabétique tous les acronymes employés dans le rapport.*

# 

# RAPPORT D’EXECUTION intermediaire : PLAN TYPE

*Utilisez la 3e personne du singulier ; interligne simple ; espaces entre les paragraphes.*

*Respectez la mise en page proposée et la police de rédaction des parties (Times New Roman 11).*

**Toutes les remarques et commentaires indiqués ci-dessous en bleu doivent être supprimés au moment de la rédaction du rapport.**

*L’information fournie ci-dessous doit être cohérente avec l’information financière qui apparaît dans le rapport financier.*

**SOMMAIRE**

*Reprise du plan type du rapport d’exécution avec pagination en face.*

**I. COMPTE RENDU TECHNIQUE**

1. **Présentation générale du projet (1 page maximum)**

***Les informations dans cette partie doivent être reprises de la note de transparence du projet incluse dans la NIONG et validée lors de la signature de la convention de financement.***

* Localisation
* Calendrier (date de démarrage et date de clôture[[1]](#footnote-1))
* Contexte initial et enjeux
* Principaux partenaires prévus et rôle dans le projet
* Principaux bénéficiaires directs et indirects

1. **Evolutions significatives du contexte et/ou de l’intervention (1 page maximum)**

*Quelles ont été les évolutions significatives du contexte (politique, économique, social) pendant la tranche 1 ? Ces évolutions ont-elles impacté le projet ? Si oui, comment ? Y’a-t-il eu d’autres évolutions significatives de l’intervention lors de la tranche 1 ?*

1. **Etat d’avancement du projet**

**2-4 pages maximum par objectif**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objectif spécifique 1 | | | |
| Résultat 1 | | | |
| Indicateurs de résultat prévus pour la T1 (valeur cible) | | Niveau d’atteinte des indicateurs de résultat sur la T1 | |
| Activités prévues  pour la T1 | Activités réalisées | Indicateurs de suivi des activités prévues | Indicateurs de suivi des activités réalisés |

Commentaires sur la mise en place des activités et l’atteinte du résultat 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objectif spécifique 1 | | | |
| Résultat 2 | | | |
| Indicateurs de résultat prévus pour la T1 (valeur cible) | | Niveau d’atteinte des indicateurs de résultat sur la T1 | |
| Activités prévues pour la T1 | Activités réalisées | Indicateurs de suivi des activités prévues | Indicateurs de suivi des activités réalisés |

Commentaires sur la mise en place des activités et l’atteinte du résultat 2

Modèle à reprendre pour l’ensemble des résultats et des Objectifs spécifiques

1. **Etat de la relation partenariale et évolutions significatives des partenariats**

Evaluez la qualité de l’implication du/des principal(aux) partenaire(s) et la qualité de la relation partenariale pendant la tranche 1. Vos relations avec le(s) partenaire(s) ont-elles évolué pendant la tranche 1? Quels sont les aspects sur lesquels vous et votre/vos partenaire(s) ont renforcé leur expertise ?

Le cas échéant, expliquez quel(s) a/ont été le(s) nouveau(x) partenaire(s) identifié(s) pendant cette tranche et quel(s) a/ont été leur(s) rôle(s) dans le présent projet.

*Pour les projets "terrain", quelles sont vos relations et celles de votre/vos partenaire(s) avec les autorités publiques du/des pays concerné(s) ? Comment ces relations ont-elles évolué et affecté éventuellement le projet?*

1. **Autres évolutions significatives**

Si pertinent, présentez les évolutions significatives dans le pilotage et la gouvernance du projet, la communication, les modalités d’évaluation, les actions d’ECSI, autres.

1. **Etat de réalisation des engagements particuliers**

Il s’agit d’expliquer le niveau de réalisation des engagements particuliers **si spécifiés dans la convention de financement**.

1. **Conclusions (1-2 pages maximum)**

Dans ce paragraphe, il s’agit de tirer les leçons de la tranche 1, de faire une analyse plus qualitative et d’envisager les suites du projet.

Expliquez si la logique et les modalités d’intervention qui ont été choisies pour le projet se sont révélées adéquates à la problématique traitée. A la fin de cette tranche 1, est-ce que cette logique d’intervention est selon vous encore pertinente et adaptée ?

Le cas échéant, expliquez les modifications (réorientations, reports, nouveautés) pour la suite du projet (calendrier, zones géographiques, principaux partenaires, groupes cibles, activités prévues, etc.). Ces modifications auront-elles un impact sur les moyens mobilisés et le budget du projet ?

Il s’agira de reprendre ces éléments dans le programme d’activités de la tranche 2.

1. **Fiches Pays (pour les projets multi-pays uniquement)**

**[PAYS]**

1. **Etat d’avancement**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objectif spécifique 1 | | | |
| Résultat 1 | | | |
| Indicateurs de résultat prévus pour la T1 (valeur cible) | | Niveau d’atteinte des indicateurs de résultat sur la T1 | |
| Activités prévues  pour la T1 | Activités réalisées | Indicateurs de suivi des activités prévues | Indicateurs de suivi des activités réalisés |

1. **Autres points saillants sur l’état général d’avancement du projet dans le pays :** évaluation générale de la mise en œuvre du programme d’activités, évolutions du contexte ayant impacté significativement la mise en œuvre des activités, évolutions notables de la relation avec les partenaires de mise en œuvre à porter à la connaissance de l’Agence…
2. **Annexes**

*Il s’agit de joindre des annexes utiles à la compréhension du projet :*

* *Carte(s), photos,*
* *Fiche de synthèse des études et évaluations si réalisées,*
* *Liens vers les publications, etc.*

**II. COMPTE RENDU FINANCIER**

*La trame Excel du canevas financier est disponible sur le site internet de l’AFD ainsi que sa notice d’utilisation pour le renseigner.*

1. **Introduction**

*Le cas échéant, rappelez les avis de non objection (ANO) de l’AFD qu’elle a obtenus dans le cas de variations inférieures ou supérieures à 20% du total global de chacune des rubriques budgétaires.*

*Expliquez tout écart inférieur ou supérieur à 10% dans les rubriques de dépenses réalisées par rapport au budget prévisionnel initial de la tranche (ou budget révisé, le cas échéant).*

*Le cas échéant, rappelez les nouveaux financements obtenus pour le projet (bailleur, montant, éventuellement période concernée par son cofinancement) pendant la tranche 1.*

1. **Canevas financier**

*Joindre une version signée du budget.*

*Le canevas financier doit toujours reprendre l’ensemble des éléments validés par l’AFD dans la précédente version (données de la convention de financement initiale, du/des avenant(s) éventuel(s) et des ANO confirmés par l’AFD).*

*Renseignez les onglets suivants :*

* *L’onglet « dépenses »*
* *L’onglet « ressources »*
* *L’onglet « valorisations »*
* *L’onglet «  répartition RH »*

1. Se référer aux dates inscrites dans la convention de financement. [↑](#footnote-ref-1)